



Ablauf Abschluss des Doktoratsstudiums (PhD):

1. Ca. 1 Semester vor der geplanten Fertigstellung Ihrer Dissertation: Lassen Sie durch das Studien- und Prüfungsmanagement (studienabteilung@kug.ac.at) kontrollieren, ob Sie alle notwendigen Lehrveranstaltungen haben, damit Sie sich für eventuell fehlende Lehrveranstaltungen noch rechtzeitig anmelden oder eine Prüfung machen können!
2. Spätestens drei Monate vor der Einreichung der Dissertation: Übermittlung einer Rohfassung an den*die externe*n Berater*in (in Kopie auch an die anderen Mitglieder Ihres Doktoratskomitees und die Referentin der DS_PhD).
3. Ca. 5 Monate vor dem geplanten Rigorosumstermin: Einreichen der gebundenen Dissertation und der Anmeldung zum Rigorosum im Studien- und Prüfungsmanagement (Terminvereinbarung über studienabteilung@kug.ac.at!)
4. Dafür benötigte Unterlagen:
 - Ansuchen um Approbation der Dissertation
 - Ansuchen Rigorosum
 - Abgabebestätigung
 - Dissertation (Hartbindung) in 5-facher Ausfertigung
 - 1 Lebenslauf
 - KUGonline-Eingabe („Abschlussarbeiten“ lt. Leitfaden für schriftliche Arbeiten an der KUG
 - Upload der digitalen Version der Arbeit in KUGonline (PDF)
 - Bestätigung über die Einhaltung der Richtlinien lt. Leitfaden für schriftliche Arbeiten an der KUG
 - ggf. Antrag auf Sperre der Dissertation Sperrantrag kann im Zuge der Eingabe des Abstracts in KUGonline gestellt, ausgedruckt und dann ans Studiendekanat übermittelt werden

Die Formulare bzw. Anleitung finden Sie unter:

<https://phd.kug.ac.at/hauptnavigation/dokumente-zum-phd-studium/>